



DIÁRIO OFICIAL

PODER LEGISLATIVO

SANTA BÁRBARA D'OESTE | ESTADO DE SÃO PAULO

Instituído pela Resolução nº 04, de 23 de maio de 2017.

www.camarasantabarbara.sp.gov.br

Quarta-feira, 15 de março de 2023

Ano VI | Edição nº 761

Página | 1 de 2

MISSÃO

O Diário Oficial do Poder Legislativo foi criado com o intuito de dar publicidade e maior transparência aos atos oficiais da Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste. Publicado exclusivamente no portal www.camarasantabarbara.sp.gov.br, é uma ferramenta totalmente eletrônica e sustentável, que respeita o Meio Ambiente e os recursos públicos, otimizando a comunicação entre o Poder Legislativo e a população.

MESA DIRETORA

PRESIDENTE

Paulo César Monaro

VICE-PRESIDENTE

Celso Luis de Ávila Bueno

1º SECRETÁRIO

Valdenor de Jesus Gonçalves Fonseca

2º SECRETÁRIO

Reinaldo Oliveira Casimiro

JORNALISTA RESPONSÁVEL

Fernando de Faria e Souza Campos

MTB: 39.684

ATOS ADMINISTRATIVOS

Licitações e Contratos

EDITAL DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5943/2022 PREGÃO PRESENCIAL Nº 1/2023

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva nos aparelhos e instalações de ar condicionado da Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste

DATA DA REALIZAÇÃO: 27 de março de 2023 às 13:00 h. (horário de Brasília-DF).

OBS.: O edital completo poderá ser obtido através do site www.camarasantabarbara.sp.gov.br ou no Setor de Suprimentos da Câmara Municipal, situada na Rodovia SP 306 nº 1001, Jardim Primavera - Santa Bárbara d'Oeste, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente.

Santa Bárbara d'Oeste, 14 de março de 2023.

Carlos Eduardo Fagundes Vidal
Subscritor do edital

Avaliação de Desempenho

EDITAL 01/2023

PROCESSO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES ESTÁVEIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE.



Em atendimento à Portaria 03/2023, em especial ao item 1.3 do regulamento do processo de avaliação de desempenho, a Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste divulga os prazos e as quantidades de progressões, referente ao processo de avaliação do período de 01/04/2022 a 31/03/2023.

1. DOS PRAZOS

Evento	Prazo
Entrega de formulários de avaliação às chefias	04/04/2023
Devolução dos formulários de avaliação ao Setor de Recursos Humanos	11/04/2023
Entrega de certificados (original e cópia) ao setor de Recursos Humanos	Até 11/04/2023
Análise dos certificados (Comissão de Gestão de Carreiras e Diretoria Administrativo-Financeira)	18/04/2023
Divulgação da listagem inicial de habilitados	20/04/2023
Apresentação de recursos	25/04/2023 A 03/05/2023
Respostas aos recursos	Até 05 dias úteis
Divulgação da listagem final após recursos	12/05/2023

1.1 - Serão aceitos certificados de cursos concluídos no período de 01.03.2018 a 28.02.2023;

1.2 - Não será permitida a entrega de documentos fora do prazo estabelecido;

1.3 - As datas constantes neste Edital poderão ser alteradas, conforme necessidade, com ampla divulgação aos interessados.

2. DA DISTRIBUIÇÃO DE PROGRESSÕES

TOTAL DO QUADRO DE FUNCIONÁRIOS	100%	80
PROGRESSÃO VERTICAL	5%	4
PROGRESSÃO HORIZONTAL	20%	16
PROGRESSÃO VERTICAL + PROGRESSÃO HORIZONTAL	20	

FUNCIONÁRIOS COM ESTABILIDADE		PROGRESSÕES POR GRUPO
GRUPO A	15	5
GRUPO B	21	8
GRUPO C	13	5
GRUPO D	3	1
GRUPO E	4	1
Total	56	20

Santa Bárbara d'Oeste, 14 de março de 2023.

PAULO CÉSAR AOYAGUI
DIRETOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

HENRIQUE CESAR DEMARCHI
CHEFE DE RECURSOS HUMANOS